

## **Physischer Austausch von Lernunterlagen in der Unterstufe am GRG3 Hagenmüllergasse!**

Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte!

Da die Schulen auch eine Möglichkeit schaffen will, wie Lernunterlagen zwischen Schüler/innen und Lehrer/innen **auf physischem** Weg ausgetauscht werden können, werden wir im Raum 19 (Erdgeschoß rechts in der Hagenmüllergasse) eine solche schaffen.

**Ab Donnerstag 2.4.** soll dieser Austausch möglich werden. („Voll“ anlaufen dann nach Ostern). Diese Möglichkeit soll wirklich nur in dringenden Fällen genutzt werden und vor allem dort, wo ein elektronischer Austausch NICHT möglich ist.

**Vorgehensweise, damit nach wie vor die Anzahl der Sozialkontakte so weit wie möglich reduziert wird!!**

- ✓ Die SchülerInnen werden von den LehrerInnen über die vereinbarten elektronischen Wege darüber informiert, ob und welche Unterlagen in der Schule deponiert sind.
- ✓ Die „Abholfristen“ werden entsprechend großzügig geregelt (6 Tage Zeit), sodass SchülerInnen/Eltern die Möglichkeit haben, Unterlagen von mehreren Gegenständen gebündelt abzuholen.
- ✓ Die Abgabefristen werden auch mit Augenmaß eingeräumt werden.
- ✓ Nach dem Betreten der Schule bitte Hände desinfizieren! Mittel dafür werden bereitgestellt.
- ✓ Im Raum 19 (Erdgeschoß rechts, erster Raum nach der Glastür) werden die Unterlagen nach Klassen und Fächern sortiert bereitgestellt.
- ✓ Unterlagen (erledigte Arbeitsaufträge), die abgegeben werden, können ebenfalls im Raum 19 deponiert werden. Bitte geheftet oder in einem Kuvert und **deutlich beschriften**, damit klar ist, für wen die Unterlagen gedacht sind:  
**Name, Klasse, Gegenstand, für welche(n) LehrerIn.**
- ✓ Für die Weitergabe an die LehrerInnen sorgt die Schule.

Ich wünsche euch / Ihnen alles Gute!

Beste Grüße und „g’sund bleiben!“

Mag. Robert Baldauf (Direktor)